

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Общесистемные компоненты". Модуль "Консилиумы"

3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Обмен сообщениями" 3.0.....	9
4.1	Общее описание	9
4.2	Настройка сообщений.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.3	Всплывающие сообщения	Ошибка! Закладка не определена.
4.4	Индикатор непрочитанных сообщений	Ошибка! Закладка не определена.
4.5	Условные обозначения	Ошибка! Закладка не определена.
4.6	Адресная книга	Ошибка! Закладка не определена.
4.7	Действия с сообщениями	Ошибка! Закладка не определена.
4.7.1	Чтение сообщения	Ошибка! Закладка не определена.
4.7.2	Создание нового сообщения.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.7.3	Ответ на сообщение.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.7.4	Поиск сообщения.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.7.5	Удаление сообщения	Ошибка! Закладка не определена.
4.7.6	Отметить сообщение как "Важное"	Ошибка! Закладка не определена.
4.7.7	Хранение сообщений.....	Ошибка! Закладка не определена.

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Консилиумы" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Консилиумы" 3.0 предназначен для автоматизации процесса проведения консилиумов разных профилей ("АкиНео", "Онкология", "ССЗ") посредством управления направлениями на проведение консилиумов, создание и редактирование записи о проведенном консилиуме (форма проведения консилиума), печати протоколов консилиумов, а также подпись протоколов с помощью ЭП.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

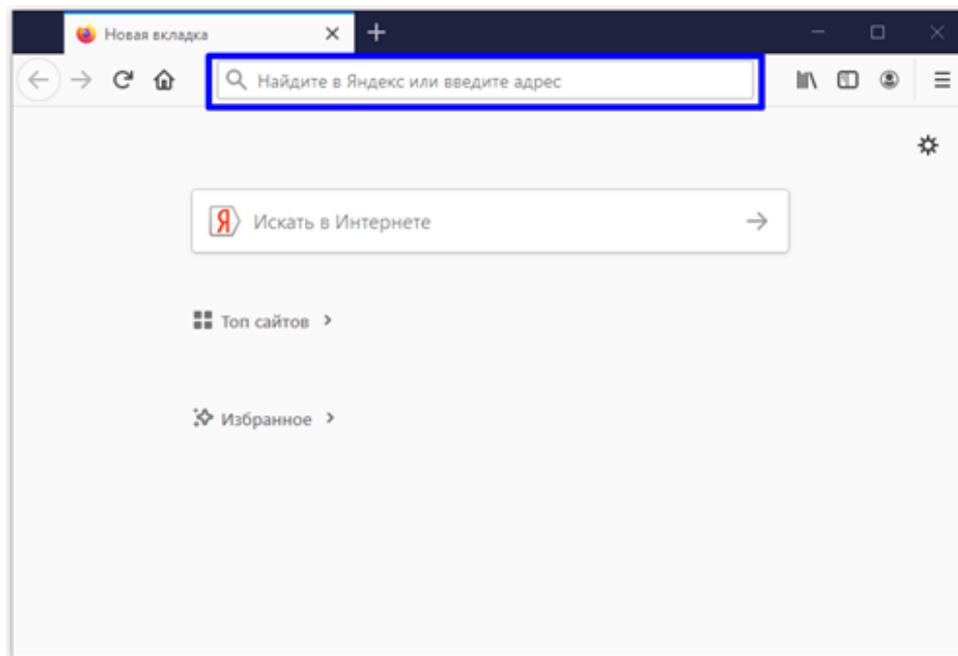
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

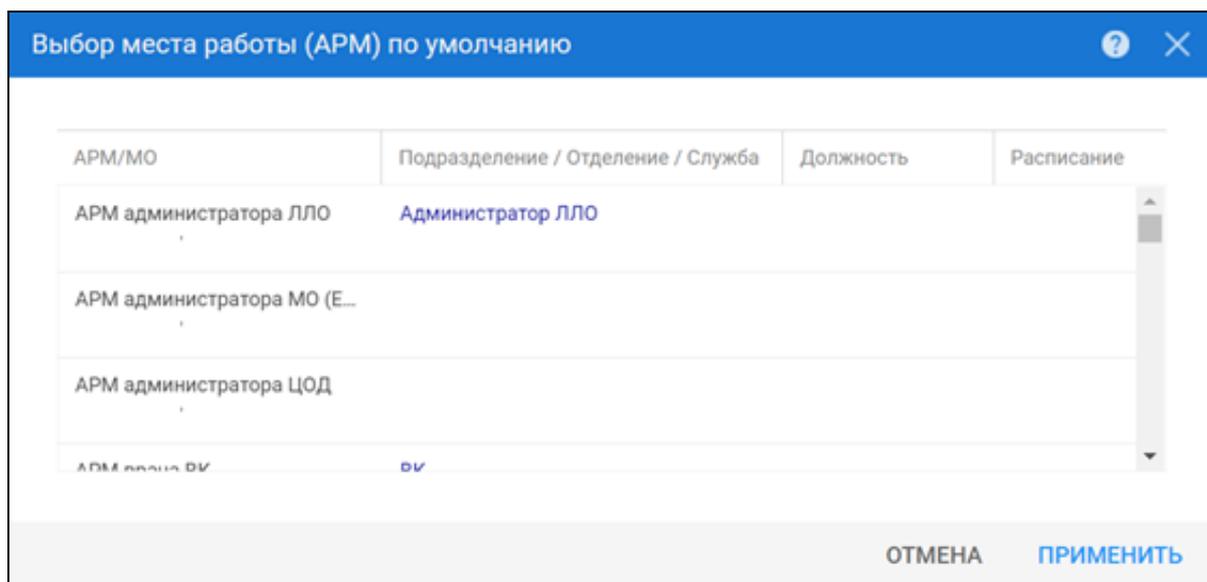
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Консилиумы" 3.0

4.1 Форма «Журнал консилиумов»

4.1.1 Фильтры списка

4.1.1.1 Фильтрация по умолчанию

Текущему пользователю отображаются только те направления на консилиум, где пользователь входит в состав консилиума или профиль консилиума соответствует профилю медицинской специальности пользователя.

Для отображения списка по заданным условиям фильтрации отбираются из следующих сущностей:

- направления на консилиумы;
- связанные с направлениями события и их статусы;
- врачебные консилиумы;
- связанные с консилиумами события и их статусы;
- члены консилиума;
- сведения о подписании протокола консилиума.

4.1.1.2 Группировка данных

Направления группируются следующим образом:

- Запланированные - отбираются направления на консилиумы невыполненные и не отмененные.
- Выполненные - направления-консилиумы с выполненной услугой и со статусом "Обслужено".
- Отмененные - направления-консилиум со статусом "Отменено", "Отклонено".

4.1.1.3 Цветовая и стилевая индикация

Зависимость цветовой и стилевой индикации от формы оказания консультации:

- если форма оказания "Экстренная", тогда фон красный и текст полужирный;
- если форма оказания "Неотложная", тогда фон красный;
- если форма оказания "Плановая", тогда цвет текста черный, обычный, фон белый.

4.1.1.4 Список фильтров

- Раздел "Направление":
 - Направившая МО - поле с выпадающим списком значений из справочника МО с возможностью поиска в справочнике организаций.
 - МО направления - поле с выпадающим списком значений из справочника МО с возможностью поиска в справочнике организаций.
 - Дата направления - поле выбора даты.
 - Номер направления - поле ввода текста.
- Раздел "Пациент":
 - Фамилия - поле ввода текста.
 - Имя - поле ввода текста.
 - Отчество - поле ввода текста.
 - Дата рождения - поле выбора даты.
- Раздел "Консилиум":
 - Дата консилиума - поле выбора даты.
 - Протокол консилиума - возможные значения:
 - Подписан,
 - Не подписан,
 - Не актуален.
 - Профиль - поле с выпадающим списком значений профилей отделений.
 - Код диагноза - поле выбора диагноза. Заполняется выбором из справочника диагнозов.
- Подраздел "Состав консилиума":
 - МО - поле с выпадающим списком с возможностью поиска.
 - Врач - поле с выпадающим списком с возможностью поиска.
 - Должность - поле с выпадающим списком с возможностью поиска.

4.1.2 Поля списка

- Дата направления - заполняется из поля "Дата" формы "Направление"
- Номер направления - заполняется из поля "Номер" формы "Направление"
- Записан (когда) - отображается дата и время бирки в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ, если запись в очередь, тогда отображается "б/з"

- Иконка «Сеть», если режим оказания "Онлайн", "Онлайн-чат". При нажатии на кнопку открывается вкладка модуль Видеосвязь.
- Статус направления - заполняется наименованием статуса направления из события
- Направившая МО - заполняется из поля "Направившее МО" или "Направившая организация" из формы "Направление";
- МО направления - заполняется из поля "МО направления" или "Организация направления" из формы "Направление";
- Профиль - заполняется из поля "Профиль" из консилиума
- Пациент - заполняется ФИО пациента из поля "Пациент" из формы "Направление"
- Диагноз - заполняется из поля "Диагноз" из консилиума
- Дата консилиума - заполняется из поля "Дата выполнения" из консилиума
- Статус консилиума - заполняется наименованием статуса консилиума
- Председатель - заполняется ФИО врача из состава консилиума с ролью "Председатель"
- Дата протокола - заполняется датой создания последней версии протокола консилиума
- Протокол консилиума. Отображается иконка:
 -  - документ подписан.
 -  - документ не актуален.
 -  - документ не подписан.
 - В поле отображаются сведения о подписании протокола. Если документ подписан, то отображаются дата подписания.

4.1.3 Действия на форме